



Mailen på nasverige.org

Du som gör service NA- Sverige får ett mailkonto under domännamnet nasverige.org. Kontakta SRWK, under fliken ”kontakt” på www.nasverige.org så får du uppgifter. Glöm inte tala om vilken funktion du blivit vald till.

I korthet

För att logga in på webmailen eller via ett e-postprogram blir ditt användarnamn hela den e-postadress du fått av SRWK, exempelvis RKM@nasverige.org, lösenordet får du vid samma tillfälle. Efter första inloggningen med det lösenordet du fått tilldelat kan du själv byta ut det.

Du kan välja mellan att hämta din post via webbgränssnittet eller via en mailklient. Väljer du webbgränssnittet gör så här:

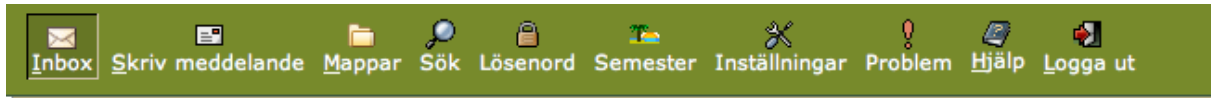
1. Öppna din webbläsare (tex. Internet Explorer, Mozilla, Opera mm)
2. Går till <http://webmail.nasverige.org>
3. Skriv in användarnamn (hela mailadressen)
4. Skriv in lösenord
5. Välj språk
6. Tryck på ”logga in”

Väljer du däremot att använda en mailklient eller ett e-postprogram gör du så här: Inkommande mailserver är mail.nasverige.org, Utgående mailserver (smtp) beror på vilken som levererar din uppkoppling mot Internet, så kallad ISP. (Exempelvis Telia) Använd i första hand detta företags smtp- server för att skicka, exempelvis smtprelay1.telia.com (Telia). Alternativ är att använda Datakulturs smtp server som heter samma som den inkommande dvs.: “ mail.nasverige.org”. Då måste du kryssa i att utgående server kräver ssl autentisering. Dock tillåter en del Internetleverantörer ej att deras kunder använder egen smtp- server.

POP eller IMAP - vad ska jag välja?

POP är det vanligaste sättet att hämta hem e-post, enkelt att sätta upp och det vi rekommenderar om du ej vet vad IMAP innebär.

Använder du POP kan man välja att låta posten ligga kvar på servern efter man läst den (detta ställs in i e-postprogrammet under avancerat - lämna kopia på servern). Meddelandet tas hem till den lokala datorn och samtidigt tas bort från servern hos Datakultur. Med webmailen kan du surfa till Datakulturs server och se din e-post som ligger på servern. Tar du hem e-posten till din dator med POP så ligger inte meddelandet kvar att se med webmailen. Ett tips är att ställa in e-postprogrammet att låta spara en kopia av meddelandet på servern i några dagar. Med IMAP så ligger alltid posten kvar på servern. Det gör att man kan läsa gamla meddelanden från olika datorer, t.ex. hemma och på jobbet, eller i webmailen. Det går också att skapa mappstrukturer som ligger på servern och som då återspeglas i både webmailen och det vanliga mailprogrammet. Alla moderna e-postklienter stödjer både POP och IMAP.

**Webmailen har bl.a. stöd för följande funktioner:**

- Flerspråksstöd med stavningskontroll (svenska, engelska och danska)
- IMAP- folders (mappar)
- Filter
- Underhållsaktiviteter (t.ex. Automatisk radering av gamla meddelanden)
- Ändring av lösenord
- Adressböcker
- Kalender
- Memos
- Ändring av semestermeddelande (autosvar)

Inloggning:

Logga in med hela e-postadressen som användarnamn, t.ex. info@nasverige.org och det lösenord som du själv satt eller fått tilldelat.

Tips vid användning av webmailen för första gången.

- Ändra språk
- Uppdatera personlig information
- Välj hur borttagna meddelanden ska hanteras
- Ändra visning av mappar
- Ändra loginaktiviteter

Inställningar**Språk**

Välj språk som ska användas i webmail. Det språk som valts används sedan om man kör stavningskontroll.

Personlig information

Om ingen identitet är skapad, välj “Ändra identiteter”. Välj “Default Identity” och ange ett namn för denna identitet. Skriv in namn och e-postadress. Om man vill att utgående meddelanden ska sparas, markera rutan “Spara skickade meddelanden” och välj “Använt förvalt värde” eller “Sent” bland alternativen. De utgående meddelandena sparas nu i en mapp som heter “Sent”.

Radera och flytta meddelanden

Vill man att borttagna meddelanden ska flyttas till papperskorgen, markera rutan för detta så skapas mappen “Trash”. Glöm ej att radera mailen i mappen trash då och då. Du kan också klicka på “rensa raderade” eller “empty trash” i övre högra hörnet.

Visningsinställningar

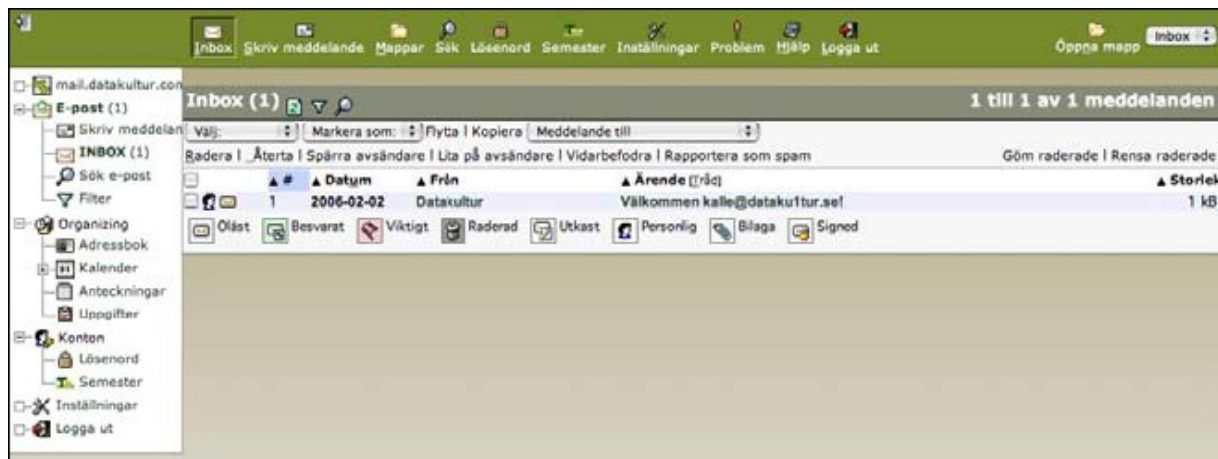
Här kan det vara bra att välja att expandera alla mappar i mappvyn.

Loginaktiviteter

Välj vilken mapp, företrädesvis INBOX som ska visas vid inloggning istället för översikten.

Mappar

Förutom INBOX, Sent och Trash, så kan man skapa egna mappar att sortera posten i. För att skapa en ny mapp, markera INBOX och välj "Skapa mapp" från menyn. Om man inte valt att expandera alla mappar i "Visningsinställningar" så finns det ett val "Expandera alla" för att visa mappträdet. Man kan välja att "prenumerera" på de mappar man vill ska visas i olika mapp- menyer, t.ex. "Öppna mapp" som finns uppe i högra hörnet. Om man inte prenumererar på mapparna Trash och Sent så visas de inte i menyerna även om de existerar i systemet. Genom att markera en mapp och välja "Kontrollera mapp(ar) för ny e-post" så kan man i översikten se om det kommit nya meddelanden i andra mappar än INBOX. Se avsnittet om Filter.



Filter

Filter kan användas för att automatiskt sortera inkommande post i olika mappar.

Exempelvis för SPAM.

- Ange ett namn för regeln.
- Välj ett fält för matchning - Ärende
- Skriv "*****SPAM*****" i textfältet
- Välj "Leverera till mapp" under "Gör detta."
- Välj "Skapa ny mapp". Ange ett namn, t.ex. Spam
- Välj den nya mappen
- Spara regeln.





Frågor och svar - E-post

Hur fungerar webmail?

Med webmail kan man läsa sin e-post från i stort sett vilken Internet-ansluten dator som helst med hjälp av webbläsare som ex. Netscape, Internet Explorer, Mozilla eller Opera.

Skriv in adressen angiven i din kontoinformation - <http://webmail.nasverige.org>.
Logga in med e-postadressen och lösenord för ditt e-postkonto som du fått tilldelat. Då kommer du in på datakulturs server och kan se din inkommande post.

Datakulturs webmail är en fullskalig e-postlösning med adressbok, stavningskontroll, filter med mera.

Om du hämtar hem posten till ditt eget e-postprogram med POP3 kan du inte längre se dem i webmailen, då de inte ligger kvar på servern utan i din dator. I vissa program kan du dock välja (under konto - avancerat) att lämna en kopia på servern vilket gör att de ligger kvar för webmailen att läsa.

Kan man hämta sin e-post med sitt vanliga e-postprogram?

Ja, se instruktionerna till ditt e-postprogram och fyll i kontouppgifterna du fått från SRWK.
Inkommande mailserver (POP eller IMAP): mail.nasverige.org
Utgående mailserver: mail.nasverige.org (men vi rekommenderar att du använder din ISP's utgående mailserver, då vissa ISP'er inte tillåter att man skickar från annat än just deras)

Jag tror jag har fått e-post med virus och vill/kan inte hämta dem med mitt e-postprogram.

Logga in i webmailen och ta bort de infekterade breven. Om man läser e-posten via webmail kan inga bifogade filer exekveras och smitta din dator.

Vad är det för skillnad mellan POP och IMAP?

POP är det vanligaste sättet att hämta hem e-post, enkelt att sätta upp och det vi rekommenderar om du ej vet vad IMAP innebär. Använder du POP kan man välja att låta posten ligga kvar på servern efter man läst den (detta ställs in i e-postprogrammet under avancerat), vanligt är att meddelandet tas hem till den lokala datorn och samtidigt tas bort från servern hos Datakultur. Med webmailen kan du surfa till Datakulturs server och se din e-post som ligger på servern. Tar du hem e-posten till din dator med POP så ligger inte meddelandet kvar att se med webmailen. Ett tips är att ställa in e-postprogrammet att låta spara en kopia av meddelandet på servern i några dagar.

Med IMAP så ligger alltid posten kvar på servern. Det gör att man kan läsa gamla meddelanden från olika datorer, t.ex. hemma och på jobbet, eller i webmailen. Det går också att skapa mappstrukturer som ligger på servern och som då återspeglas i både webmailen och det vanliga mailprogrammet.

Alla moderna e-postklienter stödjer både POP och IMAP.

Jag kan inte skicka mail. Vad är fel?



Du kan alltid surfa till <http://webmail.datakultur.se> eller <http://webmail.nasverige.org> och skicka mail. Då är det bara Datakulturs dator/server inblandad. Att skicka från ett e-postprogram ex. Outlook Express kräver lite uppmärksamhet.

Kontrollera att inloggningsuppgifterna stämmer. Kontonamn är hela e-postadressen. Lösenordet är det du fått tilldelat eller själv satt.

Vad har du för Internetleverantör? Det vanliga är att man använder Internetleverantörens server smtp för att skicka (många tillåter inte att man använder någon annans ex. Datakulturs (mail.datakultur.com eller samma som inkommande i dina kontouppgifter). Kontrollera detta med dina kontouppgifter från din Internetleverantör. Se också punkt 6 nedan.

Får du använda Datakulturs server att skicka från så kan problem bero på flera orsaker. Prova följande:

1. Att du har autentisering påslaget, dvs. har kryssat i att utgående server kräver inloggning.
2. Att du använder hela din e-postadress ex. `username@nasverige.org` som användare vid inloggning.
3. Att du använder SSL för att skicka alltså har kryssat för att servern kräver säker förbindelse.
4. Stängt av virusprogram för utgående post. Använder du Norton Antivirus, så stäng av kontrollen av utgående e-post. NAV förstör information på vägen till SMTP- servern. Man kan få felmeddelandet "500 Unsupported command" eller "SMTP Server 'STARTTLS' command reply 454 TLS not available due to temporary reason."
5. Att du inte sitter bakom en brandvägg som blockerar utgående post. Stäng i så fall av den funktionen.
6. Att din operator tillåter dig att accessa port 25 utåt (port för utgående trafik). Telia och Bredbandsbolaget är exempel som ej tillåter detta för sina bredbandskunder. Använd då deras SMTP- server (titta i dina användaruppgifter för din internetuppkoppling). Telias vanliga servrar tillåter utgående e-post om du använder utgående server `smtprelay1.telia.com`. Du kan också prova att byta från 25 till port 465.
7. Att du har rätt inställningar i ditt e-postprogram.

Hur stora mail kan man skicka och ta emot?

Mailservern skickar och tar emot mail som är maximalt 10Mb stora. Större filer hanteras helst på annat vis eller delas upp i flertalet meddelanden.

Tänk på att binärfiler blir ca 30-50% större när de skickas via mail (räkna med att alla attachments blir 30-50% större, lite beroende på deras innehåll).

Hur fungerar alias, forward och "kopia till"?

1. Ett alias skapar du om du vill ha en extra adress som - om någon skickar mail till alias-adressen - också kommer till e-postkontot.

T.ex.

E-postkonto: `adam@bertil.com`

Alias: `adam.bertilsson@bertil.com`

Mail till båda adresserna hämtas via kontot `adam@bertil.com`



2. En forward skapar du om du vill att mail till ett e-postkonto/adress skickas vidare till en eller flera mottagare, även externa e-postadresser kan få e-post vidarebefordrat "forwarded" till sig.

T.ex.

info@bertil.com -> adam@bertil.com, bertil@bertil.com, calle@extern.com

Mail till info@bertil.com skickas nu vidare till de tre övriga adresserna.

3. Kopia till, hamnar både i det befintliga epostkontot samt skickas vidare till ett eller flera andra konton.

Vi har fått rapporter om mail från adresser som finns på vår hemsida. Har någon "kidnappat" vår adress? Kan det vara virus på servern?

De som skickar spam har fått reda på att er epostadress används och sätter den som synlig avsändare för att de lättare ska komma förbi spamfilter. Att skicka e-post och sätta en annan synlig avsändare är inte svårt att göra.

Något virus som biter på den webserver som vi kör är ännu inte hittat, så det är inte troligt att de fått adressen från servern. Ibland scannar virus av sidor på webben för att hitta adresser att spamma med.

I övrigt kan vi rekommendera att hålla sitt eget viruskydd uppdaterat. Det är även en god idé att vara försiktig så att spammare ej får reda på att er adress finns.

Ett tips är att inte skriva ut den riktiga adressen på sina sidor. Istället för ordföranden@foreningen.com kan man ex. "e-posta oss". Så är det lite svårare för de som scannar sidor att hitta adresserna.

En rekommendation är att undvika att använda "viktiga" adresser och välja alternativa adresser för t.ex. anmälningar, inloggningar, nyhetsbrev och andra tjänster där de lätt kan spridas.

Felmeddelande "Helo command rejected: need fully-qualified hostname" vid sändning.

Datorn som du skickar från identifierar sig inte korrekt.

För att få skicka via Datakulturs SMTP-server så måste den sändande parten identifiera sig med ett fullständigt namn (dator.domän.com).

Se länken nedan hur man ställer in detta i Windows

<http://www.eudora.com/techsupport/kb/2580hq.html>

Varför kommer det skräppost? Hur får man ner antalet? Varför kommer de från olika konstiga e-postadresser?

Det är för att de dels skickas från olika avsändare, dels för att de skickas från en massa datorer med maskar (många Windows datorer som blivit hackade). Hela tiden hackas nya maskiner som inte skickat spam (skräppost) tidigare och därav inte finns med i olika register över maskiner som skickar spam. När de börjar listas hackas redan andra datorer (per automatik). Dessutom skickas något annorlunda innehåll varje gång för att hindra andra antispam system för att fånga deras mail.



Några saker kan du dock göra om du tycker att du får för mycket skräppost. Ha ej "Catch all" i kryssat under inställningarna för ditt konto - då får du all oönskad e-post till den domänen. Vidare är att sätta ner tag- nivån under e-postadministration – spaminställningar så att mer skräppost blir markerade som spam. Om du vill bli av med mailen så skall du även sätta ner kill nivån till ett lägra värde. Detta är en avvägning mot att "riktiga" mail inte kommer fram.

Hur ser jag storleken på mitt mailkonto?

Det går inte att se storleken på hela kontot utan endast för varje mail för sig. För att få reda på storleken på ditt mailkonto så kontakta SRWK.

Hur raderar jag ett mail?

Markera först det mailet du vill ta bort genom att trycka i den lilla rutan till vänster om mailet. Välj sedan "Radera" och efter det "Rensa raderade"

	#	Datum	Från	Ärende [rād]	Storlek
<input checked="" type="checkbox"/>	7	20.50.15	Till: Vice Ordf SRWK	Detta mail ska raderas	3 kB
<input checked="" type="checkbox"/>	6	19.57.15	Ordförande SRWK	Re: mailmanualer mm...	6 kB
<input type="checkbox"/>	5	2007-01-24	Ordförande SRWK	[Inget ärende]	3 kB
<input type="checkbox"/>	4	2007-01-23	Ordförande SRWK	En liten fågel viskade i mitt öra!	4 kB
<input type="checkbox"/>	3	2007-01-23	jimmy persson	angående grupppmanualerna	3 kB
<input type="checkbox"/>	2	2007-01-22	Ordförande SRWK	Fw: Tak för Rapport / vedr. Workshop i KBH 09.12.06	60 kB
<input type="checkbox"/>	1	2007-01-03	v.kassor@nasverige.org	SV: Utgående mailserver	17 kB



Policy för mailkonto på nasverige.org

Storlek

Tillåten storlek på ditt mailkonto på nasverige.org är max 15 Mb.

Överfullt konto

När ett konto har uppnått 15Mb så kommer SRWK att byta ut lösenordet och du får då höra av dig till SRWK för att få ett nytt. Om ingen hör av sig inom en viss tid så raderar vi kontot och anser att det inte används längre.

Användning

Mailadresserna på nasverige.org är endast till för NA- service. (och inte i privata sammanhang).

Vem får mailadress på domän nasverige.org?

Alla som har en funktion i RSK (NA- Sverige) får en mailadress. (I annat fall tas beslut vid varje speciellt tillfälle.)

När du som är nyvald ska få en mailadress är det enklast att du hör av dig till oss via formuläret under kontakt på www.nasverige.org.

Med vänliga hälsningar

SRWK

Sveriges Regionala webbkommitté

Anonyma Narkomaner